

## **POLITICA SGSE**

Villani & Co mira **all'eccellenza nella conduzione di fiere ed eventi** conducendo le proprie operazioni commerciali in modo sostenibile. In qualità di organizzatore di eventi dal vivo, Villani & Co riconosce che le sue attività hanno un impatto sull'ambiente, l'economia e la comunità. Questi impatti vengono presi in considerazione quando si prendono decisioni aziendali per garantire un'offerta sostenibile per la crescita futura. Villani & Co riconosce, inoltre, di avere un ruolo chiave nell'aumentare la consapevolezza dei problemi di sostenibilità tra i suoi fornitori e clienti.

Villani & Co si impegna a stabilire un sistema di gestione sostenibile in tutte le sue strutture, progetti e operazioni riferiti agli eventi.

In linea con i principi, la dichiarazione di intenti e i valori e la realizzazione della politica di sviluppo sostenibile, Villani & Co si impegna inoltre a:

- Integrare considerazioni di sostenibilità in tutte le sue decisioni aziendali in tutte le sue strutture, progetti e operazioni.
- Stabilire una serie fondamentale di principi di sviluppo sostenibile che incorporino la Responsabilità sociale.
- Implementare lo standard volontario ISO 20121 per tutte le sue decisioni aziendali in tutte le sue strutture, progetti e operazioni.
- Allocare risorse sufficienti per soddisfare i requisiti del sistema di gestione della sostenibilità degli eventi.
- Comunicare con i dipendenti e sensibilizzare le parti interessate di Villani & Co circa la politica, i valori e i principi di sostenibilità di e incoraggiandoli ad adottare pratiche di gestione sostenibile e a coinvolgerli direttamente nelle iniziative di Villani & Co .
- Garantire che i suoi eventi creino un'eredità positiva.
- Garantire che i risultati dell'impegno con le parti interessate e anche le esigenze degli utenti finali siano presi in considerazione.
- Garantire l'erogazione di una formazione adeguata ai dipendenti, in particolare al team operativo che gestisce questi eventi, in modo che siano competenti per svolgere i loro compiti in relazione alla politica di sviluppo sostenibile e ai temi chiave della sostenibilità.
- Rispettare tutta la legislazione e i codici di condotta approvati e garantire che venga preso in considerazione l'impatto della legislazione futura relativa a questi eventi.
- Mantenere condizioni di lavoro sane e sicure per i dipendenti di Villani & Co .
- Riduzione del consumo di energia e delle emissioni di carbonio associate agli eventi di Villani & Co e promuovere la riduzione del consumo di energia e delle emissioni di carbonio nelle sedi operative.
- Ridurre la quantità di rifiuti inviati in discarica attraverso obiettivi generali di riduzione e attività alternative di recupero in loco, creando nuove relazioni che ne facilitano lo sviluppo e garantiranno la sostenibilità degli eventi.
- Monitorare in continuo delle prestazioni di sostenibilità di fornitori e appaltatori.
- Rivedere e sforzarsi continuamente di migliorare il Sistema di gestione della sostenibilità
- Revisione e comunicazione della Politica di Sostenibilità e di altri documenti chiave relativi alla ISO 20121:2024 a intervalli regolari, almeno una volta all'anno, se necessario, che riflettono il ciclo di vita degli eventi.
- Garantire che tutte le nuove capacità acquisite in conseguenza degli eventi all'interno del campo di applicazione, come nuove conoscenze, formazione, standard, migliori pratiche, competenze, organizzazione e sistemi, siano prese in considerazione e integrate nel sistema di gestione.

Roma, 08/05/2025

**Villani&Co. S.r.l.**  
*L'Amministratore Unico*

